

校園大事紀系統使用說明

文件建立日期：2015.05.28

文件修改日期：2015.11.03

一、系統簡述.....	1
(一) 系統目的.....	1
(二) 使用對象及功能簡述.....	2
二、系統功能說明：校園大事紀資料維護 (各單位承辦人).....	2
(一) 程式所在.....	2
(二) 新增大事紀.....	4
(三) 附件檔案的處理.....	5
(四) 搜尋、編輯及刪除.....	6
(五) 產生報表、匯出 Excel	7
三、系統功能說明：年度大事紀資料維護 (秘書處總管理者).....	7
(一) 程式所在.....	7
(二) 年度大事紀之管理.....	7
四、系統功能：全校大事紀查詢 (秘書處總管理者).....	8
(一) 程式所在.....	8
(二) 查詢.....	9
五、系統功能說明：大事紀查詢 (本校教職員工).....	10
(一) 程式所在.....	10
六、系統功能說明：大事紀查詢 (訪客).....	10
(一) 程式所在 :	10
七、校園大事紀與單位網站橋接需求.....	11
(一) 目標.....	11
(二) 需求詳述.....	11
八、權限設定.....	12
(一) 各單位「校園大事紀管理」.....	12
(二) 秘書處二組「全校校園大事紀管理」.....	13

一、系統簡述

(一) 系統目的

本系統讓各單位承辦人可以於平時即記錄該單位重要的事件或活動，以便於需要時 (如校慶週年紀念、各單位週年紀念...)，作為回顧歷史的素材。

系統另有提供查詢功能，本校教職員工可於登入 iNCCU 後，於行政資訊系統中查詢各單位所輸入的大事紀資料。

(二) 使用對象及功能簡述

1. 各單位承辦人：
 - (1) 各單位可指派承辦人對該單位之大事紀進行維護及管理。
 - (2) 有印表及匯出的功能。

2. 校園大事紀業管單位承辦人 (秘書處第二組)：
 - (1) 維護本校的「年度大事紀」。
 - (2) 可查詢本校各單位所維護的校園大事紀，並可印表及匯出。

3. 本校教職員工：
 - (1) 可查詢本校各單位所輸入、並設定為「開放」查詢的大事紀。

4. 訪客：
 - (1) 從政大首頁中「關於政大」頁面中的「校園大事紀」，可查詢本校各單位所輸入、並設定為「開放」查詢的大事紀。

5. 與模組化(系所)網站的應用：
 - (1) 如系所在輸入大事紀時，選擇「呈現在系所網站」，且該單位使用銳綸的模組化網站作為其單位網站，則該則大事紀亦可呈現在該單位的系所網站中。

二、系統功能說明：校園大事紀資料維護 (各單位承辦人)

(一) 程式所在

1. 本功能設有權限控制機制，有關「校園大事紀管理」的權限，請參考「八、權限設定」。
2. 登入 iNCCU 後，於「校園資訊系統」工具中，點選「校務系統 Web 入口」，如圖 2-1 左。
3. 於「校務系統 web 入口」，點選「行政管理系統」頁籤後，按「單位管理」，如圖 2-1 右。



圖 2-1 校務系統 web 入口

4. 先點選圖 2-2 畫面左方選單中的「校園大事紀管理」後，畫面中間將出現程式選單。請接著點選圖 2-2 畫面中的「校園大事紀管理」功能。之後，即進入校園大事紀管理之畫面，如圖 2-3。



圖 2-2 校園大事紀管理

校園大事紀 小字 大字

• 新增審核項目：

新增項目

• 搜尋項目：

大事紀編號	<input type="text"/>
單位代碼	電算系統組 ▾
標題部份文字	<input type="text"/>
大事紀之起始年份格式:YYYY	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

搜尋

圖 2-3 校園大事紀主畫面

(二) 新增大事紀

- 按圖 2-3 上的「新增項目」按鈕，進入新增畫面，如圖 2-4。如果您可以維護多個單位的大事紀，您可以按「單位代碼」的下拉選單選擇您要維護的單位。輸入資料後，請按「存檔」，按「存檔」後，畫面如圖 2-5 所示。

校園大事紀

• 進行新增作業：

單位代碼	電算系統組 ▾
大事紀日期	西元 2012 年 05 月 25 日 ~ 2012 年 05 月 25 日
大事紀標題	擴增實境滿足想像 電算中心推出和校長合照服務
大事紀狀態	<input checked="" type="radio"/> 暫存/尚未開放網頁查詢 <input type="radio"/> 開放網頁查詢
系所網站	<input checked="" type="radio"/> 不呈現在系所網站 <input type="radio"/> 呈現在系所網站
大事紀描述	家的願望。 這款名為「政大人校一個」的程式，採用擴增實境技術，使用者自由下載圖卡並和不同卡片拍照，照片畫面上就會自動出現歷代校長身影。為了增加趣味，包括對應圖卡和合照校長圖像都由學生自行創作，展現政大人的創意。

存檔 取消

圖 2-4

校園大事紀	
• 進行編輯作業：	
新增項目	
大事紀編號	15477
單位代碼	電算系統組
大事紀日期	西元 2012 年 05 月 25 日 ~ 2012 年 05 月 25 日
大事紀標題	擴增實境滿足想像 電算中心推出和校長合照服務
大事紀狀態	<input checked="" type="radio"/> 暫存/尚未開放網頁查詢 <input type="radio"/> 開放網頁查詢
系所網站	<input checked="" type="radio"/> 不呈現在系所網站 <input type="radio"/> 呈現在系所網站
大事紀描述	<p>想要和校長合照一張嗎？遺憾當年畢業時候，沒能親自從校長手上拿到畢業證書？電子計算機中心主任楊亨利帶領資管系學生團隊，運用擴增實境技術，能夠滿足大家的願望。</p> <p>這款名為「政大人校一個」的程式，採用擴增實境技術，使用者自由下載圖卡並和</p>
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>	

圖 2-5

2. 如果貴單位的網站使用的是電算中心提供的模組化網站，在「系所網站」欄位，如果勾選「呈現在系所網站」，則會將資料送到系所網站作呈現。

(三) 附件檔案的處理

1. 您可以為大事紀上傳相關的檔案，如照片、word、excel、PDF 檔案。處理方式，即是在該則大事紀的維護畫面中，按「上傳檔案」功能，畫面下方會出現「新增上傳作業」及「上傳列表」，如圖 2-6。
2. 如要上傳檔案，請輸入檔案備註說明、並按「瀏覽」按鈕選取要上傳的檔案。選取完畢後請按「上傳檔案」。檔案上傳完畢後，會顯示在「上傳列表」中，如圖 2-6 所示。
3. 在這個畫面中，您可以瀏覽已經上傳的檔案，也可以刪除已上傳的檔案。

• 進行上傳作業：

檔案備註說明	檔案
<input type="text" value="運用擴增實境技術和可愛圖卡合照，就能產生和校長合影的照片"/>	C:\Users\Jennifer\Desktop 瀏覽...
	上傳檔案

• 上傳列表：

檔案備註說明	檔案	刪除
運用擴增實境技術和可愛圖卡合照，就能產生和校長合影的照片	010515app_1.jpg	

圖 2-6

(四) 搜尋、編輯及刪除

1. 在圖 2-5 中，按「取消」後，回到主畫面，如圖 2-7。

• 搜尋項目：

大事紀編號	<input type="text"/>
單位代碼	電算中心 ▾
標題部份文字	<input type="text"/>
大事紀之起始年份格式:YYYY	2005 ~ 2005

搜尋

圖 2-7

2. 請在搜尋項目中輸入相關條件，按「搜尋」。搜尋結果如圖 2-8 所示。

• 搜尋結果：

共12筆資料
您搜尋的條件為：單位: 電算中心 起日年月: 2005 迄日年月: 2005

重新搜尋 產生報表 匯出 Excel

第 1 ▾ 頁 · 一頁 10 ▾ 筆 · 頁 1/2 第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

編號	單位名稱	大事紀標題	開始時間	結束時間	維護人	維護
419	電算中心	舉辦「數位學習政策暨成果發表會」，該活動為教育部委託辦理。	2005/12/19	2005/12/20		
420	電算中心	開發完成各項校務行政資訊系統。	2005/01/	2005/12/		

圖 2-8 搜尋結果

3. 在「搜尋結果」中的「維護」欄位，您可以按 刪除該則大事紀。刪除時，

也會一併刪除該大事紀的附件檔案。按 則進入該大事紀的修改畫面。

(五) 產生報表、匯出 Excel

1. 請先利用搜尋功能，查得結果，如圖 2-8。再按畫面上方的「產生報表」及「匯出 Excel 檔案」即可。

三、系統功能說明：年度大事紀資料維護 (秘書處總管理者)

(一) 程式所在

1. 登入 iNCCU 後，於「校園資訊系統」工具中，點選「校務系統 Web 入口」→點選「行政管理系統」頁籤後，點選「秘書處第二組」下的「秘書處第二組」系統，如圖 3-1 所示。



圖 3-1

2. 點選圖 3-2 的「年度校園大事紀管理」。



圖 3-2

(二) 年度大事紀之管理

1. 進入「年度大事紀管理」的主畫面，如圖 3-3。「年度大事紀」的新增、附件檔案、搜尋、刪除、修改、產生報表及匯出 Excel 檔案的作法，和各單

位大事紀維護的作法一樣，差異只在於，單位代碼部份鎖住為「年度大事紀」。

校務資訊系統 → 行政管理系統 → 秘書處第二組系統(秘書處第二組) → 校園大事紀管理 → 年度校園大事紀管理

校園大事紀 小字 大字

新增審核項目：

新增項目

搜尋項目：

大事紀編號	<input type="text"/>
單位代碼	年度大事紀 ▾
標題部份文字	<input type="text"/>
大事紀之起始年份格式:YYYY	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

搜尋

圖 3-3 年度校園大事紀管理

四、系統功能：全校大事紀查詢（秘書處總管理者）

（一）程式所在

1. 登入 iNCCU 後，於「校園資訊系統」工具中，點選「校務系統 Web 入口」→點選「行政管理系統」頁籤後，點選「秘書處第二組」下的「秘書處第二組」系統，如圖 4-1 所示。



圖 4-1

2. 點選圖 4-2 的「全校校園大事紀查詢」。

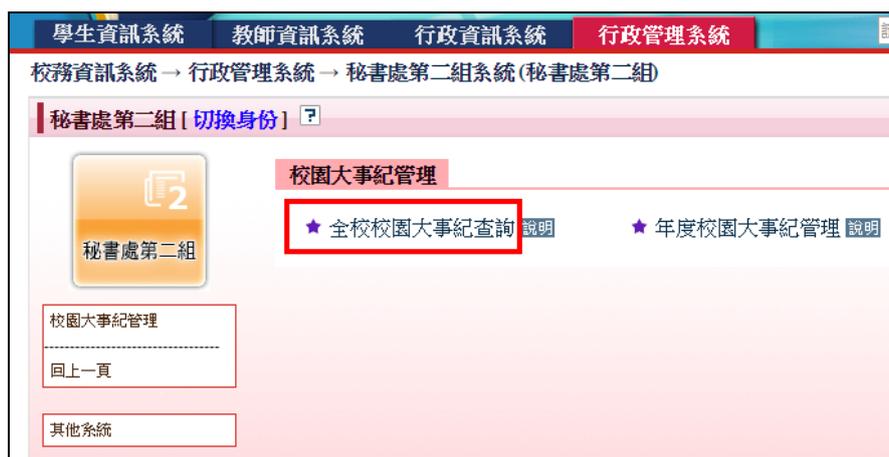


圖 4-2 全校校園大事紀查詢

(二) 查詢

1. 查詢畫面如圖 4-3 所示。

圖 4-3 全校校園大事紀查詢

2. 查詢結果如圖 4-4，您可以產生報表或匯出 Excel。

編號	單位名稱	大事紀標題	開始時間	結束時間	維護人
25	秘書處	校園大事紀系統上線	2003/01/10	//	
75	秘書處	91政大駐校藝術家活動「黃春明駐校週」	2002/11/25	2002/11/29	

圖 4-4 查詢結果

五、系統功能說明：大事紀查詢（本校教職員工）

（一）程式所在

1. 由 iNCCU 進入後，於「校園資訊系統」工具中，點選「校務系統 Web 入口」→點選「行政資訊系統」頁籤後，點選「一般行政資訊系統」下的「校園大事紀」，如圖 5-1 圖所示



圖 5-1

您好，歡迎使用校園大事紀。
請點選下方各項目，進行查詢作業，謝謝！

- 依時間查詢： 全部
 特定日期 選擇日期 至 選擇日期
- 依單位查詢： ▾
- 依關鍵字查詢：

**以上條件未設定，代表全部查詢

圖 5-2

六、系統功能說明：大事紀查詢（訪客）

（一）程式所在：

1. 由政大首頁→關於政大，在右方相關連結中，點選「校園大事紀」。



圖 6-1

七、校園大事紀與單位網站橋接需求

(一) 目標

讓各單位可以將其在本校校園大事紀系統內輸入之資料，也呈現到單位網站。

(二) 需求詳述

1. 各單位可以選擇在單位網站上新增「單位紀事」，如圖 7-1 所示。(註：單位紀事四字為暫訂，待實際橋接時，再確定名稱。)
2. 紀事的欄位：起迄日期、標題。

國立政治大學地政學系
Department of Land Economics, National Chengchi University

最新消息 系所簡介 系所成員 招生資訊 學術成果 課程資訊 下載專區 學生資訊 網路資源 網站導覽 評鑑專用

單位紀事

大事紀起迄日期	標題
098/06/12 - 098/6/19	林左裕、張金鵬、陳幸瑋、楊松齡、劉小蘭、賴宗裕、邊泰明榮獲97學年度第2學期教師著作獎勵。
097/12/04 - 097/12/5	社科院97學年度第1學期教師著作獎勵—林秋瑾、邱式鴻、張金鵬、陳立夫、唐進發、賴宗裕、顏愛靜。
097/11/14 - 097/12/08	96學年度導師績效得獎，顏愛靜老師為績優導師。
096/12/10 - 096/12/12	本院本系96學年度第1學期林志生、張金鵬、陳幸瑋、賴宗裕、邊泰明五位教師研究成果獎勵
096/05/18 -	本系啦啦隊校慶比賽冠軍；本系棒球隊奪得總冠軍；李品諱同學參加新生盃桌球賽

圖 7-1

3. 點了上述的「單位紀事」後，另外出現視窗，呈現該紀事的詳細資料。此詳細資料的網址將於橋接時由政大提供。

陳采穗 (JENNIFER) 您好！ 身分 306999 [我要使用代理人功能] | 返回政大首頁 | 說明 | 登出

國立政治大學
校務資訊系統

學生資訊系統 教師資訊系統 **行政資訊系統** 行政管理系統 請輸入關鍵字

校務資訊系統 → 行政資訊系統 → 一般行政資訊系統 → 校園大事紀

單位: 地政系
起訖: 095/04/26
標題: 後藤春彥教授於95年4月26日下午14:00-16:00假綜合院館國際會議廳演講
附件數: 0

展開

描述
日本早稻田大學理工學院教授後藤春彥教授於95年4月26日下午14:00-16:00假綜合院館國際會議廳演講，演講題目「Urban Design and Community Development in Japan」。

回上一頁

圖 7-2 詳細資料

八、權限設定

(一) 各單位「校園大事紀管理」

1. 各單位可自行指派人員進行資料的維護。請各單位的權控管理者設定即可。設定時，請選擇「單位角色」為「校園大事紀管理」。



圖 8-1 各單位「校園大事紀管理」權限

(二) 秘書處二組「全校校園大事紀管理」

1. 秘書處二組的權控管理者可自行指派人員進行全校大事紀的查詢及年度大事紀的維護。設定時，請選擇「單位角色」為「全校校園大事紀管理」。